

STICHTING GELDERS ERFGOED



**SCHOLINGSAANBOD
2011**

GELDERS
ERFGOED

INHOUDSOPGAVE

MANAGEMENT

Vrijwilligersmanagement in musea pg. 4

INFORMATIEBEHEER

Informatiebeheer in musea (basiscursus) pg. 5

Beschrijven van filmmateriaal pg. 6

Collecties online (Wegwijzer) pg. 7

Collectieregistratie in ADLIB Museum pg. 8

Nummeren van museumobjecten pg. 9

BEHOUD EN BEHEER

Basiscursus Preventieve conservering pg. 10

Werken met klimaatapparatuur pg. 11

PUBLIEK EN PRESENTATIE

Basiscursus Erfgoed en publiek pg. 12

Presenteren pg. 13

Van Idee tot Product; editie Erfgoed pg. 14

In company-trainingen

Klantvriendelijkheid pg. 15

Rondleiden pg. 16

MARKETING EN PR

Publieksonderzoek in erfgoedinstellingen pg. 17

Aanmelding en voorwaarden

Betaling en prijzen, annuleringsvoorwaarden pg. 18

Aanmeldingsformulier pg. 20

Ons scholingsaanbod stellen wij zorgvuldig samen, toch is alle inhoud onder voorbehoud van wijzigingen.

LET OP: alle prijzen zijn exclusief 19% BTW.

Kijk regelmatig op onze website voor nieuw cursusaanbod www.gelderserfgoed.nl

Jaaroverzicht scholingsaanbod 2011

Januari

- 17 Van Idee tot Product; editie Erfgoed (1ste cursusdag)
- 21 Collectieregistratie in Adlib Museum
- 31 Van Idee tot Product; editie Erfgoed (2de cursusdag)
- 31 Publieksonderzoek in erfgoedinstellingen (1se cursusdag)

Februari

- 7 Collecties Online (Wegwijzer)
- 10 Vrijwilligersmanagement in musea (1ste cursusdag)
- 14 Van Idee tot Product; editie Erfgoed (3de cursusdag)
- 14 Publieksonderzoek in erfgoedinstellingen (2de cursusdag)
- 28 Van Idee tot Product; editie Erfgoed (4de cursusdag)

Maart

- 3 Vrijwilligersmanagement in musea (2de cursusdag)
- 7 Van Idee tot Product; editie Erfgoed (4de cursusdag)
- 14 Presenteren (1ste cursusdag)
- 21 Van Idee tot Product; editie Erfgoed (5de cursusdag)

- 28 Presenteren (2de cursusdag)

April

- 4 Informatiebeheer (1ste cursusdag)
- 11 Informatiebeheer (2de cursusdag)
- 11 Presenteren (3de cursusdag)
- 25 Presenteren (4de cursusdag)

Mei

- 9 Presenteren (5de cursusdag)

Juni

- 6 Beschrijven van filmmateriaal

September

- 30 Collectieregistratie in Adlib Museum

Oktober

- 3 Erfgoed en publiek (1ste cursusdag)
- 10 Erfgoed en publiek (2de cursusdag)

Let op: deze cursus gaat vanwege te weinig aanmeldingen NIET DOOR!

November

- 8 Nummeren van museumobjecten
- 25 Collectieregistratie

Management

VRIJWILLIGERSMANAGEMENT IN MUSEA

cursus

Doelgroep

Deze cursus is heel specifiek bedoeld voor teams van twee personen uit hetzelfde museum; een bestuurslid samen met de vrijwilligerscoördinator. Of de verantwoordelijke voor beleid en de persoon belast met het ondersteunen van de vrijwilligers in de organisatie.

Doel

Aanreiken van praktische instrumenten voor effectieve inzet van vrijwilligers en uitwisseling van ervaringen op basis van de praktijk.

Opzet

Het museum als vrijwilligersorganisatie, al of niet met betaalde krachten in dienst, wordt op verschillende manieren onderzocht. Daarbij wordt o.a. gekeken naar: welk type organisatie bent u, welke cultuur heerst er? U maakt een quick scan waarbij alle aspecten van het werken met vrijwilligers de revue passeren. De taak en rol van de vrijwilligerscoördinator is hierbij van groot belang. Aan de hand van de wervingscirkel wordt gekeken op welke manier de vrijwilligersgroep te versterken is met nieuwe mensen.

Informatie

Docenten: Liesbeth Tonckens en Jette Janssen

Data: donderdag 10 februari en 3 maart

Tijd: 1e dag 10.00 – 12.30 uur ; 2e dag 10.00 – 16.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 85,- (prijs inclusief materiaal, de 2de dag is tevens incl. lunch, exclusief 19% BTW)

Inschrijven vóór 27 januari



De Collectiewacht is een service op maat ter verbetering van de conditie van uw collectie. Met deskundige ondersteuning wordt de achteruitgang van uw collectie permanent tegengegaan. Indeling in urgenties door middel van een nulmeting maakt de conserveringsmaatregelen inzichtelijk. De Collectiewacht biedt u door de abonnementsvorm continuïteit en geeft u tevens een instrument in handen waarmee u zelf doelgericht verder kunt gaan. De juiste zorg: een zorg minder.

- Preventie
- Protectie
- Continuïteit
- Meetbare resultaten

Wilt u meer informatie, neemt u dan contact met ons op!

INFORMATIEBEHEER

INFORMATIEBEHEER IN MUSEA

tweedaagse basiscursus

Doelgroep

Museummedewerkers die de registratie van de collectie en de informatie rond de collectie verzorgen. Voor deze cursus is geen voorkennis op dit vakgebied vereist.

Doel

De cursus wil u op weg helpen in de informatie en kennissamenleving waar musea zich nu in bevinden. Het helpt u de eigen collecties en alle informatie die daarom heen zweeft beter te benutten.

Opzet

De publieke functie van musea is de afgelopen decennia flink toegenomen. Ze beheren een enorme hoeveelheid voorwerpen en daarmee verbonden context. Met die schatkist aan informatie ontwikkelen ze vervolgens talloze producten voor het publiek, zoals tentoonstellingen, educatieve programma's, een website, publicaties en presentaties.

Voor wie zoveel informatie beheert voor zoveel verschillende gebruikers, luidt de belangrijkste vraag: hoe vind je snel wat je zoekt? Natuurlijk geldt dat in eerste instantie voor onszelf. We kunnen alleen goed voor onze collectie zorgen als we weten welke voorwerpen we in huis hebben, waar ze zijn en hoe ze eraan toe zijn. We moeten ons regelmatig verantwoorden tegenover bestuur, gemeente of andere instanties. Om hun vragen snel en goed te kunnen beantwoorden, moet de registratie en documentatie piekfijn in orde zijn. De cursus helpt u een start te maken met uw eigen registratie, of uw bestaande registratie de 21ste eeuw in te loodsen.

Informatie

Docent: Arno Stam

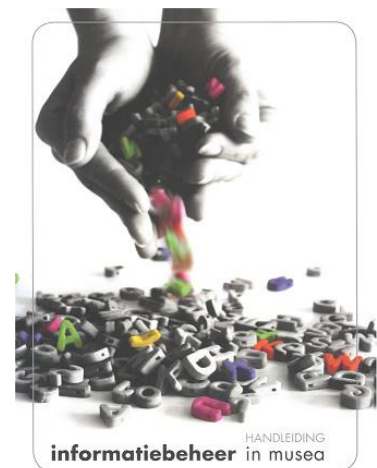
Datum: maandag 4 en 11 april

Tijd: 10.00 – 16.00 uur

Locatie: Achterhoeks Museum 40-45, Hengelo (GLD)

Prijs: € 110,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Inschrijven vóór 21 maart



INFORMATIEBEHEER

BESCHRIJVEN FILM MATERIAAL

Workshop

Doelgroep:

Archieven, musea en historische verenigingen (in Gelderland) met weinig tot geen ervaring met conserveren, digitaliseren, beschrijven en beheren van filmmateriaal.

Uw eigen filmmateriaal kan als voorbeeld worden gebruikt in deze workshop. Voorwaarde is dat het materiaal gedigitaliseerd is. Wanneer u filmmateriaal wilt laten digitaliseren voor deze workshop kan daarin vóór 1 mei 2011 bemiddeld worden, via a.stam@gelderserfgoed.nl.

Doelen

Praktische ondersteuning bij conserveren en digitaliseren van filmmateriaal. Praktische 'helpdesk' bij beschrijven van filmmateriaal. Praktische ondersteuning bij beheren van beschrijvingen van films en filmfragmenten.

Opzet

In de workshop wordt uitgelegd hoe een instelling die slechts enkele films beheert daarmee om kan gaan. De workshop sluit aan bij het door AVAG (Audiovisueel Archief Gelderland) gecoördineerde initiatief om Gelderse instellingen te ondersteunen bij het conserveren, digitaliseren en beschrijven van filmmateriaal. De beherende instellingen beschikken doorgaans wel over de -lokale- kennis die nodig is voor het beschrijven ervan. Beschrijven van filmmateriaal moet daarom door de beherende instellingen worden uitgevoerd, bij voorkeur met minimale investeringen.

Conserveren en digitaliseren van filmmateriaal kan het beste worden uitbesteed. Beheer van het filmmateriaal kan na digitalisering en beschrijvingen worden ondergebracht bij AVAG. De door de beherende instelling gemaakte beschrijvingen van films en van filmfragmenten kunnen eveneens worden ondergebracht bij AVAG.

Datum: maandag 6 juni

Docenten: Wim de Natris en Arno Stam

Tijd: 10.00 – 16.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 55,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Inschrijven vóór: 23 mei



INFORMATIEBEHEER

COLLECTIES ONLINE (WEGWIJZER)

workshop

Doelgroep

Museummedewerkers die op operationeel niveau met ICT te maken hebben.

Doel

U krijgt inzicht in de specifieke aspecten van het digitaal, duurzaam en open presenteren van uw collectie.

Opzet

Overwegingen voor de collectie wel of niet on-line

Best practices, voorbeelden en variaties van het museum

Hoe krijgt u inzicht in het gedrag van het publiek?

Welke rol geeft u het publiek? Hoe gaat u om met verwachtingen van verschillende doelgroepen?

Inzicht in en opzet van benodigde personele en financiële inzet voor digitale collectiepresentaties

Interne organisatie en verantwoordelijkheden: het nut van een handboek als SPECTRUM

In kleine groepen uitwerken van eigen situatie en probleemstellingen

De 'Wegwijzer collecties op internet' is het handboek bij deze cursus. Dit handboek krijgt u op de dag van de cursus uitgereikt.

Docent: Arno Stam

Datum: maandag 7 februari

Tijd: 10.00-16.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 55,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Inschrijven vóór: 24 januari



mijnGelderland.nl
Het ontdekken begint hier

INFORMATIEBEHEER

COLLECTIEREGISTRATIE IN ADLIB MUSEUM

workshop

Doelgroep

Medewerkers van kleine en middelgrote musea die met beperkte museale opleiding en computerervaring de collectieregistratie in Adlib Museum Basis dan wel Standaard verzorgen.

Doel

U krijgt een beter inzicht in de structuur en toepassing van de softwareapplicatie. U leert hoe de collectie van het museum op een doelmatige en verantwoorde wijze in Adlib kan worden geregistreerd en ontsloten.

Opzet

Naast een beknopt theoretisch deel, vormt het 'zelf doen' een belangrijk element van deze workshop. Aan bod komen o.a. belangrijkste velden voor collectieregistratie, doel van de velden, gebruik van trefwoorden, opschoning, toevoegen van afbeeldingen.

Kennisniveau

Voor deze workshop is vereist dat men bekend is met de basisprincipes van collectieregistratie (b.v. via de Basiscursus registratie & documentatie en de basisprincipes van de werking van Adlib Museum (b.v. via de trainingen aangeboden door Adlib Information Systems).

Docent: Bibi Bodegom

Datum: vrijdag 21 januari, 30 september (inmiddels volgeboekt) en 25 november (inmiddels volgeboekt)

Tijd: 10.00-16.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 55,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Inschrijven vóór: tot 14 dagen voor aanvang van de workshop

Gelders Erfgoed kan u helpen bij het opstellen van diverse plannen. Zo kunnen wij u helpen bij het opstellen van een beleidsplan, een collectieplan of registratieplan en geven wij u graag advies over bijvoorbeeld vrijwilligersmanagement. Daarnaast kunnen wij voor u een waardestelling maken van uw collecties.

Wilt u meer informatie of een offerte, neemt u dan contact op met een van onze consultants:

- * Arno Stam, consultant Informatiebeheer: a.stam@gelderserfgoed.nl
- * Liesbeth Tonckens, consultant publiekstaken & erfgoededucatie: l.tonckens@gelderserfgoed.nl
- * Dorine Stijkel, consultant Marketing & Communicatie: d.stijkel@gelderserfgoed.nl
- * Jette Janssen, consultant Volkscultuur: j.janssen@gelderserfgoed.nl

INFORMATIEBEHEER

NUMMEREN VAN MUSEUMOBJECTEN

workshop

Doelgroep

Medewerkers van kleine en middelgrote musea die betrokken zijn bij het nummeren van objecten

Doel

U leert volgens welke methodiek en met gebruikmaking van welke materialen u het beste museale voorwerpen kunt nummeren.

Opzet

Het Instituut Collectie Nederland heeft onderzoek gedaan naar de geschiktheid van verschillende materialen die bij het nummeren van objecten worden gebruikt. Dit onderzoek werd uitgevoerd op verzoek van de consulenten registratie en conservering die veel vragen uit de musea kregen over dit onderwerp. Tijdens deze studieochtend zullen de resultaten van dit onderzoek worden besproken en wordt er ingegaan op de verschillende methoden van nummeren. Diverse materialen en toepassingen worden gedemonstreerd.

Docent: Bim van Dijk

Datum: dinsdag 8 november

Tijd: 13.00 - 16.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 30,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Aanmelding: Gelders Erfgoed

Inschrijven vóór: 25 oktober

Museummaterialen

Gelders Erfgoed verkoopt diverse museummaterialen, zoals nummersets voor het nummeren van museumobjecten, weekstaten en fiberpennen voor thermohygrografen, zuurvrije dozen, vloeipapier, insecten-plakvallen, tricot-handschoenen en diverse maten zuurvrije dozen.

Wilt u meer informatie of wilt u producten bestellen, kijk dan op onze website (www.gelderserfgoed.nl) of neem contact op met ons secretariaat (0575-511826).



Behoud en Beheer

Basiscursus Preventieve conservering (behoud en beheer)

driedaagse basiscursus

DOOR OMSTANDIGHEDEN KAN DEZE CURSUS IN 2011 NIET GEGEVEN WORDEN!

Doelgroep

Museummedewerkers die betrokken zijn bij de zorg voor de collectie.

Doel

U leert welke omgevingsfactoren van belang zijn voor het behoud van de collectie en hoe u die kunt beïnvloeden en optimaliseren zowel in de museumzalen als in het depot. U leert hoe u het best kunt omgaan met verschillende soorten objecten, afhankelijk van het materiaal waaruit ze zijn samengesteld. Daarnaast leert u preventieve maatregelen te nemen om schimmels en ongedierte te voorkomen.

Opzet

De invloed van licht, temperatuur, luchtvochtigheid en bewaarmaterialen op de collectie wordt uitgebreid behandeld. Ook de inrichting van het depot en de wijze van opslag komen aan de orde. Daarnaast worden thema's behandeld zoals hanteren en transport, schoonmaken en hygiëne, behoud en publiek. Aan de hand van vragen uit de praktijk worden problemen en oplossingen besproken. Tijdens de cursus wordt een museumdepot bezocht en krijgen de cursisten de gelegenheid de opgedane kennis in de praktijk te toetsen. Bij de cursus hoort de door het LCM ontwikkelde en uitgegeven syllabus *Preventieve conservering*.

Docenten: Bim van Dijk en Susanne van den Beukel

Data: nog niet bekend

Tijd: 10.00—16.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 165,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Behoud en Beheer

WERKEN MET KLIMAATAPPARATUUR

Workshop

VANWEGE TE WEINIG BELANGSTELLING IN 2011 WORDT DEZE WORKSHOP IN HET VOORJAAR VAN 2012 GEHOUDEN, MITS VOLDOENDE AANMELDINGEN!

Doelgroep

Museummedewerkers die (gaan) werken met klimaatcontrole- en/of klimaatbeheersingsapparatuur.

Doel

U leert hoe u klimaatcontrole- en klimaatbeheersingsapparatuur gebruikt in het museum, hoe u deze apparatuur onderhoudt en wat u met meetgegevens kunt doen.

Opzet

Een goed museumklimaat kan een belangrijke bijdrage leveren aan het behoud van museumcollecties. Daarom staan in veel musea thermohygrografen of dataloggers om het klimaat te meten, en bevochtigers en ontvochtigers om het klimaat te beheersen. Om optimaal te kunnen profiteren van de mogelijkheden van deze apparatuur, is het belangrijk dat u weet hoe deze werkt en hoe u deze onderhoudt. Tijdens deze dag wordt ingegaan op het gebruik en onderhoud van apparatuur die veel musea hebben aangeschaft via landelijke of provinciale behoudsprojecten (Thies thermohygrograaf, ontvochtigers en Defensor PH 14 bevochtiger). Tevens bestaat de mogelijkheid om kennis te maken met een datalogsysteem voor klimaatmeting.

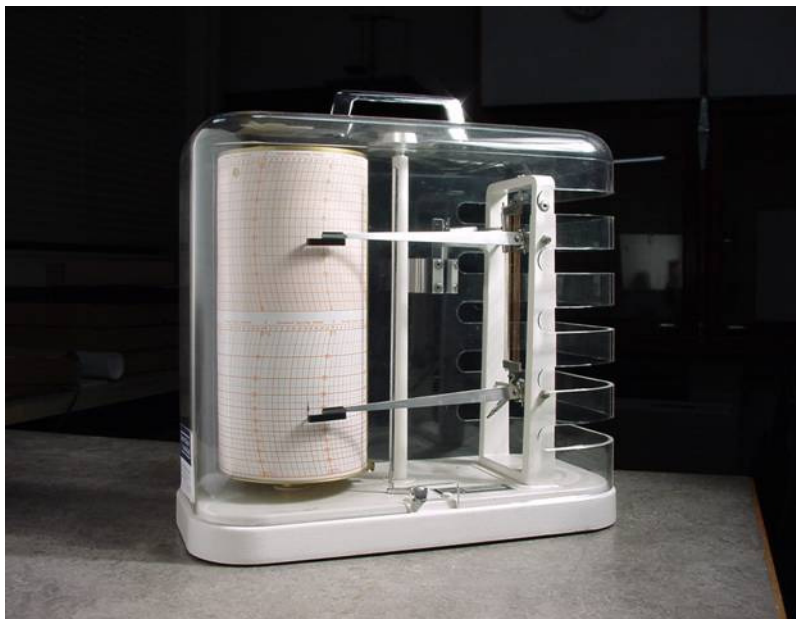
Docent: Bim van Dijk

Data: nog niet bekend

Tijd: 10.00—13.00 uur

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 55,- (prijs inclusief materiaal, exclusief 19% BTW)



Publiek en presentatie

ERFGOED EN PUBLIEK

tweedaagse basis cursus

Doelgroep

Medewerkers van erfgoedinstellingen met een publieksfunctie (musea, archieven, oudheidkamers, historische verenigingen) die een doelbewuste, actieve rol willen spelen op de cultuurtoeristische en educatieve markt van hun instelling.

Doel

U leert hoe de instelling de communicatie met zijn bezoekers door middel van presentatie, educatie en PR kan optimaliseren.

Opzet

De volgende vragen worden behandeld:

- Waarom gaan mensen naar een museum/archief/oudheidkamer en wat is het verwachtingspatroon?
- Welke verschillende doelgroepen zijn er en wat is hun profiel?
- Hoe kan de collectie op een aantrekkelijke wijze worden gepresenteerd?
- Welke vormen van publieksbegeleiding zijn er?
- Hoe wordt met educatie het optimale resultaat bereikt?

Uiteindelijk vormen de verschillende onderdelen van de publiekstaak één geheel, en dragen ze in belangrijke mate bij aan het verwezenlijken van de doelstelling van de instelling. Aan de hand van vragen uit de praktijk worden problemen en oplossingen besproken.

Docent: Liesbeth Tonckens

Data: Maandag 3 en 10 oktober

Tijd: 10.00 – 16.00 uur

Locatie: wordt later bekend gemaakt

Prijs: € 110,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

VANWEGE TE WEINIG AANMELDINGEN GAAT DEZE CURSUS NIET DOOR!



Publiek en presentatie

PRESENTEREN

Training en workshop 1 dag, 4 dagdelen

De wijze waarop wij informatie tot ons nemen, is grondig veranderd. Het is een open deur om te zeggen dat onze cultuur van een lees- in een beeldcultuur is getransformeerd. Daarnaast is ook onze houding ten opzichte van informatie veranderd, wij zoeken beleving; niet alleen de feiten, maar vooral de persoon erachter. Dit heeft niet alleen verregaande consequenties voor wát we tentoonstellen, maar ook voor onszelf als medewerkers van een museum. Wij worden aangesproken op het beeld dat wij oproepen, onze uitstraling, de passie die voelbaar is.....

Doelgroep

Bestuurders, directieleden, medewerkers en vrijwilligers van musea.

Doel

Inzicht krijgen in de wijze waarop u functioneert in het direct contact met de buitenwereld: openingen, lezingen, interviews voor de media, rondleidingen etc. Mogelijkheden creëren om uw gedrag te veranderen, zodat uw boodschap beter overkomt.

Opzet

De volgende onderwerpen komen in ieder geval aan de orde:

Verbale en non-verbale communicatie, bedoeling en effect, ruis, publieksgerichtheid, massamedia (radio/tv). De cursus is praktisch. Theorie wordt uitsluitend in relatie tot de oefeningen aangeboden. Uitgangspunt is uw eigen praktijk. Het is dan ook noodzakelijk dat u tijdens de eerste bijeenkomst minstens 1 presentatie paraat hebt, om te gebruiken als oefenmateriaal. Het wordt aanbevolen om comfortabele kleding te dragen, waardoor u niet gehinderd wordt in uw bewegingen.

Docent: Jos van Amsterdam, stichting Werkplaats Zutphen

Data: maandag 14 maart (hele dag) en 28 maart, 11, ?? april en 9 mei (ochtenden)

Tijd: 10.00 – 16.00 uur (hele dag) en 10.00 – 12.30 uur (ochtend)

Locatie: Gelders Erfgoed, Zutphen

Prijs: € 250,- (prijs inclusief lunch 1e dag en materiaal, exclusief 19% BTW)

Inschrijven voor : 10 januari

Publiek en presentatie

VAN IDEE TOT PRODUCT, EDITIE ERFGOED

Zes dagdelen van 4 uur

Een training van Edu-Art in samenwerking met Gelders Erfgoed.

Doelgroep

De training is voor instellingen die met erfgoededucatie hun werkgebied willen uitbreiden naar het primair en/of voortgezet onderwijs.

Doel

Erfgoedinstellingen leren hoe zij hun aanbod kunnen afstemmen op de wensen van de school. Zo kunnen zij een brug slaan naar de schoolgaande jeugd tot 18 jaar en een structurele relatie opbouwen met de scholen in hun regio.

Opzet

Tijdens de training van zes bijeenkomsten van 4 uur wisselen theorie en praktijk elkaar af en komen de volgende onderwerpen aan bod:

- beleid en visie op erfgoededucatie
- de huidige stand van zaken binnen het onderwijs
- criteria voor een kwalitatief goed educatief erfgoedproduct,
- goede praktijk voorbeelden
- het schrijven van een productplan inclusief een begroting.

Dit productplan is het eindresultaat van de training. Het daadwerkelijk maken van het product wordt begeleidt in een aantal netwerkbijeenkomsten. Na afloop is de deelnemer in staat zelfstandig een educatief erfgoedproduct te ontwikkelen voor leerlingen binnen het primair- en voortgezet onderwijs.

Docent: Jolanda Konings (EDU-ART) en Liesbeth Tonckens (Gelders Erfgoed)

Data: maandag 17 en 31 januari, 14 en 28 februari, 7 en 21 maart

Tijd: 09.30 tot 13.30 uur

Locatie: wordt later bekend gemaakt

Prijs: € 250,- (prijs inclusief materiaal, exclusief 19% BTW)

Aanmelding: Debby van Meeteren: d.vanmeeteren@edu-art.eu , tel. 026-400 1900

Inschrijven voor : 4 januari

In-company trainingen

OP AANVRAAG

Alle cursussen van Gelders Erfgoed zijn ook als In-Company training af te nemen. In overleg met de docent bespreekt u uw specifieke inhoudelijke wensen en de duur van de training. Het is ook mogelijk om samen met collega's in uw regio een In-Company training af te nemen. Prijs in overleg.

KLANTVRIENDELIJKHEID (In-Company)

Doelgroep

Museummedewerkers die persoonlijk in contact komen met bezoekers.

Museumdirecties die klantvriendelijkheid een grotere plaats willen geven in de algemene bedrijfsvoering.

Doel

U verwerft inzicht in de samenhang van taken en verantwoordelijkheden richting het publiek, de algemene veiligheid en de veiligheid van de collectie. Ook krijgt u inzicht in de verwachtingen en wensen van bezoekers en hoe u daar mee om kunt gaan.

U krijgt inzicht in het idee dat klantvriendelijkheid een verantwoordelijkheid is van de hele organisatie.

Opzet (in onderling overleg)

Tijdens deze cursus wordt stilgestaan bij de taken rondom de balie, in de verschillende zalen, het restaurant en de winkel van musea en de verantwoordelijkheid die dat met zich meebrengt. De verantwoordelijkheid is te vinden op drie deelgebieden:

- o met betrekking tot de algemene veiligheid
- o met betrekking tot de veiligheid van de collectie
- o met betrekking tot het algemene welbevinden van de bezoekers

Klantvriendelijkheid en de interne communicatie van het museum zijn nauw met elkaar verbonden.

Deelname aan deze cursus vraagt een open houding.

van zowel de deelnemers als van de staf van het museum. Er wordt verwacht dat u bereid bent om kritisch te kijken naar de eigen communicatieprocessen.

Voorafgaand aan de cursus vindt een intakegesprek plaats. Afhankelijk van de situatie in uw museum kan de training ingaan op:

- o Taken en verantwoordelijkheden van de museummedewerkers
- o Klantvriendelijkheid als totale beleidsvisie
- o Bezoekers te woord staan, telefonisch en aan de balie
- o Omgaan met lastige bezoekers
- o Beveiliging en veiligheid van de bezoekers
- o Beveiliging en veiligheid van de collectie.

Informatie

Liesbeth Tonckens, consulent Publiekstaken en Erfgoededucatie: l.tonckens@gelderserfgoed.nl

Prijs in overleg

In-company trainingen

RONDLEIDEN (In-Company)

Doelgroep

Het is een training die beginnende rondleiders snel op het spoor van effectief rondleiden zet en die geroutineerde rondleiders op ideeën brengt.

Doel

Samen praten over hoe de rondleiding in uw organisatie geoptimaliseerd kan worden, verfrissen van de kijk op de eigen wijze van rondleiden.

Opzet

Het fenomeen rondleiding wordt door veel mensen direct geassocieerd met musea. Maar er zijn natuurlijk veel meer plaatsen waar deze tijdloze, interactieve manier van informatieoverdracht het uitstekend doet. Al snel denk je daarbij aan de rondvaartboot of een bustour maar ook tijdens stadswandelingen, monumentenbezoek en natuurwandelingen wordt de rondleiding ingezet ter lering en vermaak.

Een training die aangepast wordt aan de omgeving waarin de rondleiders hun werk doen. In deze cursus wordt gekeken naar hoe je kennis en informatie over het onderwerp zo prettig en efficiënt mogelijk overbrengt. Een training voor al die enthousiaste gidsen die mensen meenemen op ontdekkingstocht door de stad, die uitleggen hoe een molen werkt of waarom een gebouw een monument is geworden.

Aan bod komen vragen als:

- Hoe bouw ik een goede rondleiding op
- Wat werkt en wat werkt niet?
- Hoe verras ik mijn toehoorders en me zelf?
- Hoe kan ik met het hele team werken aan de kwaliteit van de rondleidingen?
- Hoe speel ik in op de omgeving en situatie waarin ik rondleid?

Informatie

Liesbeth Tonckens, consulent Publiekstaken en Erfgoededucatie: l.tonckens@gelderserfgoed.nl

Prijs in overleg

Marketing en PR

PUBLIEKSONDERZOEK IN ERFGOEDINSTELLINGEN

tweedaagse basiscursus

Doelgroep

Directie/medewerkers van kleine en middelgrote erfgoedinstellingen die zich bezig (gaan) houden met publieksonderzoek.

De cursus publieksonderzoek bestaat uit 2 lesdagen. Aan het einde van de workshop kunt u:

- zelf publieksonderzoek doen
- gegevens interpreteren
- aanbevelingen doen
- de uitkomsten van het publieksonderzoek vertalen naar
- concrete (marketing/communicatie) acties

Doelstelling

Met publieksgegevens kan veel inzicht worden verkregen in het profiel van de huidige bezoekers van de erfgoedinstelling. Kleine en middelgrote erfgoedinstellingen hikken nogal eens tegen onderzoek aan: het zou al snel te grootschalig en te duur zijn. Dat er echter in huis al heel veel onderzoek kan worden gedaan, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt waar nog kansen liggen wat betreft nieuwe doelgroepen en/of passend kwalitatief erfgoedaanbod, wordt tijdens deze cursus behandeld. U maakt kennis met de verschillende vormen van publieksonderzoek; u kunt vervolgens een onderzoeksplan voor de eigen erfgoedinstelling opzetten en op de terugkommiddag wordt gekeken wat er uit de vergaarde informatie te leren/lezen valt.

Docent: Evelien Masseling, Erfgoedhuis Zuid-Holland

Data: maandag 31 januari en 14 februari

Tijd. 10.00—16.00 uur

Locatie: Gemeente Ede, Ede

Prijs; € 110,- (prijs inclusief lunch en materiaal, exclusief 19% BTW)

Inschrijving voor: 14 januari

Aanmelding en voorwaarden

AANMELDING

- Deelname aan het cursusprogramma van Gelders Erfgoed staat open voor alle museummedewerkers.
- Alleen als er plaatsen over zijn, kunnen ook niet-museummedewerkers meedoen aan de scholingsactiviteiten.
- De scholingsactiviteiten van Gelders Erfgoed staan ook open voor deelnemers uit andere provincies.
- Inschrijving geschiedt op volgorde van aanmelding; als de scholingsactiviteit overtekend is, dan ontvangt u daarvan binnen twee weken bericht.
- Voor inschrijving dient u gebruik te maken van het aanmeldingsformulier op onze website of telefonisch via ons secretariaat.
- Voor elke scholingsactiviteit geldt een uiterste inschrijfdatum. Deze staat vermeld bij de beschrijving van de activiteit.
- Na ontvangst van het aanmeldingsformulier kunt u binnen twee weken een bevestiging tegemoet zien.

BETALING EN PRIJZEN

- Voor aanvang van de cursus ontvangt u een rekening voor de betaling van het deelnamegeld. De rekening dient uiterlijk een week voor aanvang van de scholingsactiviteit voldaan te zijn.
- De genoemde prijzen zijn inclusief lesmateriaal, koffie/thee en – indien van toepassing – lunch en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- Niet-museummedewerkers betalen 50% meer voor de scholingsactiviteiten.

• ANNULERINGSVOORWAARDEN

- Als een scholingsactiviteit wegens geringe belangstelling geannuleerd wordt, hoort u dat uiterlijk een week voor de aanvangsdatum. Het reeds betaalde deelnamegeld wordt per ommekeer gerestitueerd.
- Mocht u na aanmelding moeten afzien van deelname aan een scholingsactiviteit, dan kunt u iemand anders in uw plaats laten gaan. Meldt u dit s.v.p. wel bij Gelders Erfgoed
- Kunt u niemand anders in uw plaats laten gaan, dan dient u schriftelijk te annuleren bij Gelders Erfgoed. De dag waarop de brief binnenkomt, geldt als annuleringsdatum.
- Bij annulering uwerzijds gelden de volgende annuleringsvoorwaarden: tot zes weken voor aanvang van de cursus restitueert de organiseerde instelling 100% van het deelnamegeld, vanaf zes weken tot vier weken voor aanvang 75%, vanaf vier weken tot twee weken voor aanvang 50% en vanaf twee weken tot een dag voor aanvang 25 %.
- Bij annulering vanaf de aanvangsdatum vindt geen restitutie van het deelnamegeld plaats.
- Ten aanzien van dit gehele cursusprogramma zijn fouten en wijzigingen voorbehouden.

AANMELDEN

U kunt zich aanmelden (via post of fax) door het aanmeldingsformulier in dit document (zie pag. 20) uit te printen en in te vullen. Tevens is aanmelden mogelijk via de website.

U gaat in dat geval vanaf de home-pagina naar het menu

AANMELDEN CURSUS 2011

*Via deze invulpagina kunt u uw gegevens digitaal invoeren en via de button **INSCHRIJVEN** bevestigen.*

Colofon

Gelders Erfgoed is het consulentenschap voor erfgoed, musea en geschiedbeoefening in de provincie Gelderland. Gelders Erfgoed zet zich erfgoedbreed in voor het versterken van kwaliteit en professionaliteit via scholing en advies, projecten en publicaties, netwerken en monitoring. Daarnaast stimuleren en faciliteren wij de samenwerking tussen onze aangesloten archieven, musea, historische verenigingen, monumentenorganisaties en andere relevante instellingen.

Stichting Gelders Erfgoed
Postbus 4040
7200 BA ZUTPHEN
Bezoekadres: Oude Wand 31-33
tel. 0575-511826
info@gelderserfgoed.nl



Samen verleden toekomst geven!



Aanmeldingsformulier cursussen Gelders Erfgoed 2011

HIERBIJ GEEFT:

Naam, voorletter(s)..... M/V

Functie

Postadres museum/instelling (indien van toepassing)

Werkzaam bij

Straat/postbus.....

Postcode..... Plaats.....

Telefoon.....

E-mail.....

Website.....

Privé adres (indien van toepassing)

Straat.....

Postcode..... Plaats.....

Telefoon.....

E-mail.....

ZICH OP VOOR DE CURSUS:

- Van Idee tot Product, editie erfgoed, maandag 17 en 31 januari, 14 en 28 februari, 7 en 21 maart
- Collectieregistratie in Adlib museum, vrijdag 21 januari
- Publieksonderzoek in erfgoedinstellingen, maandag 31 januari en 14 februari
- Collecties online (wegwijzer), maandag 7 februari
- Vrijwilligersmanagement in musea, donderdag 10 februari en 3 maart
- Presenteren, maandag 14 en 28 maart, 11, 25 april en 9 mei
- Informatiebeheer in musea, maandag 4 en 11 april
- Collectieregistratie in Adlib museum, Gelders Erfgoed, vrijdag 8 april
- Beschrijven Filmmateriaal, maandag 6 juni
- Collectieregistratie in Adlib museum, vrijdag 30 september
- Erfgoed en Publiek, maandag 3 en 10 oktober
- Nummern van museumobjecten, dinsdag 8 november
- Collectieregistratie in Adlib museum, vrijdag 25 november
- Preventieve conservering (behoud en beheer), datum nog niet bekend
- Werken met klimaatapparatuur, datum nog niet bekend

Stuur of fax (0575-543223) dit formulier naar: Gelders Erfgoed, Postbus 4040, 7200 BA ZUTPHEN