

## Aanbevolen inhoud beheersovereenkomst

- exacte omschrijving van de collectie en/of collectieonderdelen
- exacte omschrijving van wat verstaan wordt onder museaal beheer (registreren, conserveren, presenteren, onderzoeken en publiceren)
- exacte omschrijving van wat niet onder het museale beheer valt (bibliotheek, decoratie museumgebouw)
- aanduiding van het gebouw (de gebouwen) waarin de collectie of de collectieonderdelen zullen worden ondergebracht (bij wijziging onmiddellijk doorgeven)
- wijze van ontsluiting van de collectie of collectieonderdelen (via computer ?; kopie elders ?)
- documentatie van de collectie of van de collectieonderdelen op foto
  
- overeenkomst aangegaan om niet
- duur van de overeenkomst
- datum en plaats van overdracht
- opzegtermijn (opzegging aangetekend !)
- redenen voor opzeggen overeenkomst (b.v. ontbinding/faillissement, wanbeleid) of deel overeenkomst
- jaarlijkse rapportage ?
- controle ? (door wie ?)
  
- regelingen in geval van schade en verlies (wie betaalt, ook bij waardeverlies ?)
- regelingen in geval van schenkingen/legaten (aan wie ?)
- aan wie inkomsten foto's en andere afbeeldingen van voorwerpen uit collectie ?
  
- maximale termijn uitleningen aan derden, nadat bruikleengever daartoe toestemming heeft gegeven
- bij uitlening altijd verzekeringsplicht ten laste van aanvrager
- regelingen ten aanzien van transport voorwerpen (wie pakt in, wie betaalt kosten transport, verpakking, eventueel krat enz.)