



FACTSHEET

WELKE GEGEVENS HEEFT MUSIP NODIG?

MUSIP slaat de gegevens op in een database, die bestaat uit de twee hoofdbestanden *Instellingen* en *Personen* en *Deelcollecties*, die aan elkaar gekoppeld zijn. Het onderstaande overzicht geeft een toelichting en maakt duidelijk welke gegevens MUSIP nodig heeft.

Instellingen en Personen

- **Adresgegevens:** hier vindt u gegevens over naam en adres van het museum, telefoon, fax, e-mail en website, en de namen van contactpersonen.
- **Beschrijving instelling:** hier wordt het type museum, een karakteristieke beschrijving en de doelstelling van het museum vastgelegd. Ook wordt aangegeven of de instelling op het moment van inventarisatie geregistreerd is in het Museumregister en wordt een digitale afbeelding van het museum opgenomen.
- **Deelcollecties:** de namen van de deelcollectie(s) worden genoemd, waarmee een koppeling ontstaat met het bestand Deelcollecties.
- **Opmerkingen:** voor aanvullende gegevens over het museum, zoals bijvoorbeeld een deel van de voorgeschiedenis en het ontstaan van het museum.

Deelcollecties

- **Identificatie:** hierin leggen we per deelcollectie de volgende gegevens vast: de naam van de deelcollectie (zoals in gebruik bij het museum), een korte beschrijving, collectietrefwoorden die de deelcollectie als geheel karakteriseren, trefwoorden die de representatieve objecten uit de betreffende deelcollectie aanduiden en een of enkele digitale afbeeldingen van kenmerkende objecten. Bij de trefwoorden hanteren we de meervoudsvorm en gaan we uit van de Art & Architecture Thesaurus (AAT).
- **Beheer en eigendom:** de naam van de beheerder van de deelcollectie wordt hier vastgelegd (meestal de naam van het museum). Als de deelcollectie is bijeengebracht door een collectioneur of een bruikleen is van een ander instelling of uit particulier bezit dan worden hun namen hier apart benoemd alsmede het aantal objecten.
- **Datering van de objecten:** het beginjaar en het eindjaar van de objecten binnen de deelcollectie worden hier met jaartallen vastgelegd. Als de jaartallen niet bekend zijn, wordt hier een periode vermeld.
- **Aantal objecten:** de kwantitatieve gegevens van de deelcollectie worden hier vermeld, zoals het totale aantal objecten, het aantal bruiklenen en hoeveel van deze objecten tot de kerncollectie van de instelling behoren. Wanneer het aantal niet precies bekend is, wordt zo goed mogelijk een schatting gemaakt en een rond getal ingevuld. Schattingen zijn geoorloofd tot een afwijking van 5%.
- **Kwalitatieve aspecten:** hier noteren we de volgende aspecten die de kwaliteit van de registratie, conditie en bewaaromstandigheden van de deelcollectie aangeven:
 1. **Registratiegraad, automatiseringsgraad en digitaliseringgraad.** De waarden die gebruikt zijn bij deze aspecten zijn: volledig (80-100 %), bijna volledig (60-80 %), gedeeltelijk (40-60 %), gering (20-40 %) en niet (0-20 %).

2. *Conditie*:: De mogelijke waarden zijn Goed (de collectie verkeert in een redelijke tot goede fysieke conditie. De collectie hoeft niet geconserveerd te worden of conservering is vanuit behoudsoogpunt niet urgent); Wisselend (de fysieke conditie van objecten binnen één en dezelfde collectie verschilt. Sommige objecten zijn in goede conditie, andere verkeren in een matige of slechte staat. Conservering van collectieonderdelen is vanuit behoudsoogpunt noodzakelijk); Slecht (de collectie verkeert in een matige of slechte conditie. De collectie dient te worden geconserveerd)
 3. *Bewaaramstandigheden*. De mogelijke waarden zijn Goed (de collectie is op zodanige wijze opgeborgen of wordt op zodanige wijze gepresenteerd dat de bestaande toestand van objecten redelijk is gewaarborgd en dat mogelijk verval grotendeels wordt tegengegaan); Wisselend (een gedeelte van de collectie is op zodanige wijze gepresenteerd dat de bestaande toestand van objecten redelijk is gewaarborgd en dat mogelijk verval grotendeels wordt tegengegaan. Voor het resterende gedeelte van de collectie ontbreken specifieke voorzieningen of zijn de voorzieningen ontoereikend of ondeugdelijk); Slecht (de wijze waarop de collectie is opgeborgen of wordt gepresenteerd biedt onvoldoende bescherming tegen mogelijk verval).
- **Aantallen per categorie**: hier wordt het aantal objecten binnen de deelcollectie ondergebracht bij één van de AAT-categorieën. De categorieën bestaan uit dertien toptermen uit de AAT aangevuld met de termen menselijk materiaal, dierlijk materiaal, planten en plantaardig materiaal, geologisch materiaal, halfproducten en varia.
 - **Geografische gebondenheid**: met behulp van deze velden wordt bepaald of deelcollecties gemeente-, streek-, provincie-, land- of internationaal gebonden zijn. Het uitgangspunt daarbij is de plaats waar het museum zich bevindt. De leidende vraag daarbij is: heeft de collectie een duidelijke verbondenheid met de eigen gemeente, streek, provincie of met het eigen land? De toekenning van de kwalificatie 'internationaal' zal slechts weinig toepasbaar zijn (b.v. toepasbaar bij internationale moderne-kunststromingen zoals Cobra).
 - **MUSIP categorieën**: In samenspraak met het museum, in veel gevallen de conservator, worden de deelcollecties ingedeeld in de volgende vier categorieën:
 1. De objecten die behoren tot de top van de museale collectie, de pronkstukken, ofwel: de objecten die veelal tentoongesteld zijn.
 2. De objecten die behoren tot de kerncollectie, dat wil zeggen onderdeel zijn van actief museaal en verzamelbeleid. Het is de collectie op zaal of in het depot, de collectie waaruit geput wordt voor tentoonstellingen en waaruit regelmatig bruiklenen uitgewisseld worden.
 3. De objecten die behoren tot de depotcollectie ofwel steuncollectie, maar wel passen binnen de doelstelling van het museum. Niet geschikt voor afstoten. Het kan ook bijvoorbeeld een collectie met een documentair karakter zijn, vooral interessant voor onderzoekers. Of een collectie, waar in het verleden veel aan gedaan is, maar die nu niet langer aangevuld of gebruikt wordt.
 4. Objecten die niet passen binnen de doelstelling van het museum en waar het museum in principe een andere bestemming voor zoekt.
 - **Associaties**: indien gewenst kunnen met de deelcollectie geassocieerde personen en instellingen, onderwerpen en periodes benoemd worden. Te denken valt aan bijvoorbeeld vervaardigers, een vorige eigenaar, scheepsnamen of kunststromingen.
 - **Relaties**: dit veld wordt ingevuld als er een relatie is tussen collecties, die verder gaat dan een algemene verwantschap van objecten. Zo zou het veld gebruikt kunnen worden als van een bepaalde schenking, die oorspronkelijk een geheel vormde, een deel terecht is gekomen in het ene museum en een ander deel in een ander museum. Of als een deelcollectie een kleiner onderdeel is (geweest) van een andere deelcollectie binnen het museum, bijvoorbeeld een collectie ansichtkaarten die eerst tot de deelcollectie memorabilia behoorde.