

Toelichting bij het registratieplan

(versie 03)

Het registratieplan is een instrument waarmee het registratie- en documentatieproces in kaart gebracht wordt. Er zijn meerdere sjablonen bij standaard collectieregistratieprogrammatuur zoals The Museum System (TMS), Adlib Museum Basis en Standaard, QAbas, Qahvk en imc-Modules ontwikkeld.

In het registratieplan wordt in een oogopslag duidelijk om hoeveel voorwerpen het gaat, welke gegevens minimaal per voorwerp geregistreerd moeten zijn, in hoeverre dit al is gebeurd en of dat in de toekomst zal worden uitgebreid. Naar gelang de wens van het museum wordt een registratieplan globaal of diepgaand uitgewerkt.

In deze **toelichting bij het registratieplan** wordt, waar nodig, een toelichting gegeven op de in het registratieplan genoemde getallen en taken. Een overzicht van de registratoren en andere bij het registratieproces betrokkenen completeert het registratieplan. Deze toelichting kan als een soort logboek voor de documentaire taak van het museum beschouwd worden.

In het **registratieplan** is via een aantal kolommen weergegeven wat de omvang is, wat er moet gebeuren, wie wat doet en binnen welke termijn. In de laatste kolom staat wat de geschatte tijd is die aan de (deel)taak besteed zal worden.

Op basis daarvan kan berekend worden wat de kosten van de registratie zijn.

De aspecten die door het museum / instelling beschreven worden komen in de kolommen 'rubriek' en 'veldnaam' aan de orde. Enkele gegevens moeten in ieder geval genoteerd worden. Deze 'verplichte velden' zijn vetgedrukt.

Het plan geeft de stand van zaken weer per de datum genoemd in de rechter bovenhoek van het registratieplan op de eerste pagina.

Actualiseren

Het is de bedoeling dat het registratieplan, zoveel als nodig, bijgewerkt wordt. Immers, taken zijn inmiddels uitgevoerd, de collectie is gegroeid of de planning moet bijgesteld worden. Neem voor het bijstellen van het registratieplan contact op met Arno Stam, consulent documentatie:

Gelders Erfgoed, postbus 4040, 7200 BA ZUTPHEN,

telefoon 0575-511826, fax 0575-543223, doorkiesnummer 0575-468048 e-mail a.stam@gelderserfgoed.nl

Toelichting op kolommen:

Volgnummer	Elke deeltaak, rubriek en veldnaam heeft een volgnummer gekregen. Per collectieonderdeel is bij nummer 1 begonnen. De nummers in het registratieplan corresponderen met de nummers in deze toelichting bij het registratieplan.
Collectie of deelcollectie: deeltaak	Opsplitsing van de registratietaak in een aantal deeltaken.
Rubriek / tabblad	De rubrieken/tabblad-aanduidingen zoals deze in het registratieprogramma voorkomen.
Veldnaam	De veldnamen zoals deze in het registratieprogramma voorkomen. De vetgedrukte velden in het registratieplan vormen samen de minimum standaard.
Handmatig ingewerkt	Het aantal voorwerpen dat in de handmatige registratie is ingevoerd.
Ingevoerd	Het aantal voorwerpen dat in het geautomatiseerde registratiesysteem is ingevoerd.
Nog te doen	Het aantal voorwerpen dat nog ingevoerd of overgezet moet worden naar een geautomatiseerd systeem.
Werkvolgorde	In volgorde, vanaf 1, kan aangegeven worden wat de prioriteit van de deeltaken is.
Uitvoering door	Initialen van de personen die de betreffende taak uitvoeren (zie verklaring initialen).
Periode	De periode waarin de werkzaamheden gepland worden.
Schatting uren	Het geschat aantal benodigde uren voor de betreffende taak. De registratiekostenformule kan hier bij betrokken worden.
Opmerkingen	Vanaf de tweede versie worden de laatst toegevoegde opmerkingen met een ' * ' gemarkeerd.
De vetgedrukte koppen van de kolommen waar in deze tabel uitleg bij gegeven wordt, zijn zowel in het registratieplan als in de toelichting bij het registratieplan opgenomen. Alle andere koppen zijn alleen van toepassing op het registratieplan. Een uitzondering hierop vormt de kop 'Opmerkingen', deze komt alleen in deze toelichting bij het registratieplan voor.	

Verklaring initialen: De personen die aan de registratie werken, worden als volgt weergegeven in het registratieplan:

FB mw F. Beentjes
WB dhr. W. Buskers

Registratiekostenformule: $R = (T \times S) + M + F$

Een rekenvoorbeeld:

		bijvoorbeeld:
R	= Registratiekosten per object	
T	= Registratietijd voor basisgegevens (gemiddeld 15 minuten per object / document)	0,25 uur per object
S	= Salariskosten per uur (ook: onkostenvergoeding)	€ 27.50 per uur
M	= Materiaalkosten per object (van kaartenbak tot computer)	€ 0,70 per object
F	= Fotokosten per object (ook: fototoestel, digitalisering et cetera)	€ 0,70 per object

Invulling van de formule met de voorbeeldgegevens levert het volgende kostenplaatje op:

$$R = (0,25 \times 27.50) + 0,70 + 0,70 = \text{€ } 8,28 \text{ per object.}$$

Volgende afspraak: 4 december 2004, 09.00 uur

Museum

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
------------	--------------------------------------	---------	----------	-------------

Museumvoorwerpen

01	Definitieve nummering			<p>Onderzocht wordt in hoeverre de in de computer aangegeven inventarisnummers op de objecten zijn aangebracht.</p> <p>Het is van belang de gevolgde procedure voor het maken van een backup (via Winzip) schriftelijk vast te leggen.</p> <p>Er is gecontroleerd of alle records vanuit QA daadwerkelijk geconverteerd zijn naar Adlib, aangezien in mei 2653 records in de Adlib-database bleken te zitten: 108 records uit QAhvk waren niet geconverteerd vanwege error codes 149 (veld Titel 2 van documentatie) of 91 (dubbel inventarisnummer in database).</p> <p>De volgende inv.nrs zijn dubbel ingevoerd:.....</p> <p>*In november 2001 zaten in de Adlib database .. objecten in eigen bezit, plus 13 records van objecten in bezit van derden.....</p>
----	-----------------------	--	--	--

Museum

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	velnaam	opmerkingen
02	Registratie	identificatie / vervaardiging	Objectnummer	Het gebruik van natuurlijke getallen is aan te bevelen, maar indien objecten voorzien zijn van het definitieve inventarisnummer, is hernoemen niet aan te raden. De koppeling van het inventarisnummer met het instellingsnummer vormt een voor ieder museumobject in Nederland uniek nummer. Het instellingsnummer van Museum is: 0999. In een andere versie van Qahvk is soms het nummer gebruikt, met onbekende reden.

Museum

volnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
04			Objectcategorie	<p>Uit het bestand QAhvk (van waaruit conversie naar Adlib is uitgevoerd) blijkt dat waarden in de velden Categorie en Specifieke objectaanduiding niet consequent zijn toegekend (soms wel een specifieke naam in Spec aanduiding, soms staat de specifieke naam in Categorie).</p> <p>Zolang een duidelijk overzicht, bijvoorbeeld in de vorm van een AAT-lijst, ontbreekt, verdient het aanbeveling dit veld tot nader order niet in te vullen. De AAT-lijst munitie wordt bij deze versie van het registratieplan meegezonden. Indien van toepassing kan een term uit deze lijst in het veld Objectcategorie worden genoteerd: munitie.</p>
05			Objectnaam	<p>Zie veld Objectcategorie.</p> <p>Bedoeling is hier de naam waaronder het object bekend staat (tekening, potloodtekening) te noteren. Voor iedere volgende term wordt een nieuwe occurrence aangemaakt. De hiermee samenhangende velden Soort, Bron en Bijzonderheden behoeven niet ingevuld te worden. Indien een term uit de AAT-lijst afkomstig is, verdient het wel aanbeveling in het veld Bron 'AAT' te noteren. Termen kunnen voor zover van toepassing ontleend worden aan de inmiddels in de thesaurus opgeslagen termen (zie instructie in hulpscherm!).</p>

Museum

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
06			Titel	Bij deze versie van het registratieplan is een opzet voor het systematisch invullen van het veld Titel gevoegd. Deze opzet wordt gevolgd door de Gelderse musea die deelnemen aan het IGEM-project (Internet Gelderse Musea, www.igem.nl).
09		fysieke kenmerken	Onderdeel (materiaal)	
10			Materiaal	
11			Afmeting	Het lijkt erop dat afmetingen consequent in mm zijn weergegeven. Het kan, afhankelijk van het soort object in mm of, bijv. bij een tinnen kan (inv. nr.) in cm of bij een zeer groot object in meters. Onder de velden afmetingen is het veld omlijsting te vinden: daar kunnen gegevens over maten met passepartout etc. genoteerd worden.
14		verwerving / waarde	Methode (verwerving)	
15			Datum (verwerving)	

Museum

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
16			van (verworven van)	*Wijzigingen moeten bijgehouden worden. Br.nrs zijn bruikleen van het ICN
17		standplaats / bruiklenen	Vaste standplaats	<p>Het verdient aanbeveling een vaste, geautoriseerde, lijst van standplaatsen te hanteren, waar mogelijk samengesteld uit natuurlijke namen van ruimten (trappenhuis, zijzaal etc.) i.p.v. getallen (ruimte A, etc.) en in een depot bijvoorbeeld depot, kast A, plank 2 etc.</p> <p>Een standplaatslijst is opgesteld, bestaande uit 33 geautoriseerde standplaatsaanduidingen.</p> <p>*In Adlib komen in november 2001 nog 41 standplaatsaanduidingen voor (o.a. depot, cassette 1 e.d.) die deels nog bijgewerkt moeten worden.</p>

Museum

volnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
18	Standplaatscontrole			<p>*De actuele standplaats van de objecten moet genoteerd worden. Enerzijds gaat het om aantallen prenten e.d. waarvan de controle relatief snel kan verlopen. Anderzijds zullen objecten wellicht verspreid zijn over het gehele museum.</p> <p>Allereerst werd een schatting van ca. 5 minuten per object voor deze actie berekend. Na praktijkervaring is dit bijgesteld in ca. 6.5 minuten per object.</p> <p>*De berekening is als volgt: van ... objecten is de standplaats ingevoerd. Daarnaast zijn nog ... objecten qua standplaats 'in beeld', maar de standplaatsaanduiding is nog niet aangepast volgens de geautoriseerde lijst .</p> <p>*In Adlib kan – in selectietaal – de waarde 'leeg' gezocht worden met de volgende formule: all and not standplaatscontrole = *</p> <p>*Om de actualiteit van standplaatsen te vergroten is een formulier Standplaatswijziging objecten ontwikkeld.</p> <p>De boeken zijn (nog) niet ondergebracht in het registratiesysteem Adlib (geregistreerd in QA boekenbestand: niet geconverteerd: Qaboek idx 10 kb, dtf 7 kb).</p> <p>*Dit betekent dat weliswaar objecten qua standplaats zijn gecontroleerd maar dat nog niet alle betreffende records (boeken!) in de database zijn terug te vinden.</p>
19	Inventarisatie deelcollectie bodenvondsten	Standplaatsaanduiding		

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
------------	--------------------------------------	---------	----------	-------------

Documentaire collecties

Boekencollectie

01	Definitieve nummering			Onderzocht moet worden in hoeverre de in de computer aangegeven inventarisnummers op de objecten zijn aangebracht. Niet bekend is of en zo ja hoeveel objecten nog niet zijn geïnventariseerd. De toegangscode voor het QA-bestand zijn: Een aantal documenten wordt gebruikt als museumobject: zij kunnen overgeheveld worden naar het objectenbestand en een inv. nr. krijgen. Het is niet direct de bedoeling deze boeken in de vaste opstelling onder te brengen, maar te zorgen voor een goede berging.
02	Registratie	Documentatie scherm	Documenttype	
03			Titel	
06			Exemplaarnummer	Het Catnr. verwijst naar het Catalogusnummer
07		Standplaatsaanduiding	Signatuur	Aan de boeken is momenteel geen standplaatsaanduiding meegegeven.
08	Standplaatscontrole			De actuele standplaats van de boeken (... documenten) moet genoteerd worden. Voorlopig is een schatting van ca. 5 minuten per object voor deze actie berekend.

Museum

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
------------	--------------------------------------	---------	----------	-------------

<i>Tijdschriftencollectie</i>				

<i>Fotocollectie museumvoorwerpen</i>				
Het is de bedoeling dat van alle voorwerpen een foto of digitale afbeelding aanwezig is. Dit wil zeggen dat het totale aantal documenten uiteindelijk gelijk is aan het totale aantal voorwerpen dat bij museumvoorwerpen genoemd wordt (zie punt 1 t/m 16 van de museumvoorwerpen uit het registratieplan).				
<i>Fotocollectie historie</i>				
Hier horen bij: interieuroptnames, afbeeldingen van het exterieur van het museum, van evenementen in / rond het museum et cetera.				

Museum

volgnummer	collectie of deelcollectie: deeltaak	rubriek	veldnaam	opmerkingen
------------	--	---------	----------	-------------

Diacollectie museumvoorwerpen

Diacollectie historie

Hier horen bij: interieuroptnames, afbeeldingen van het exterieur van het museum, van evenementen in / rond het museum et cetera.

Restauratierapporten

Restauratierapporten kunnen qua nummering synchroon lopen aan de inventarisnummers van de museumvoorwerpen.

Audiovisueel archief

Museum

Het registratieplan is niet statisch, maar is een momentopname. Taken worden voortgezet, er zijn nieuwe aanwinsten, wijzigingen worden uitgevoerd, voorwerpen worden verplaatst of uitgeleend, et cetera. Een belangrijk punt van aandacht bij de documentaire taak is derhalve dat de continuïteit gewaarborgd blijft.

Samengesteld door: Arno Stam

Data van bijstelling: 20040903/....

Dit is het laatste blad van de toelichting bij het registratieplan.