

# Veiligheidszorg en vrijwilligers

8 april 2009

Else-Marije Boss



Kennis en advies voor  
maatschappelijke ontwikkeling

# Juridisch Kader

## Verhouding vrijwilliger en organisatie

### Van vriendendienst tot arbeidsovereenkomst

- Verhouding van invloed op aansprakelijkheid
- ARBO alleen voor beroepskrachten
- Risico's inventariseren en verzekeren waar nodig



# Actuele ontwikkelingen

- **Wet op het Vrijwilligerswerk**
- **Verklaring omtrent Gedrag**
- **Verzekering vanuit gemeente**



# Wat kan je als organisatie?

## 5 stappen

- 1) Verdiep je in de risico's
- 2) Verzeker wat nodig is
- 3) Maak werk van Vrijwilligersbeleid
- 4) Schriftelijk vastleggen van afspraken
- 5) Zorg voor goede voorlichting



# Stap 1 Risico's in beeld

## Top 10 uit onderzoek:

- Emotionele belasting
- Brand en EHBO
- Gebouw en activiteitenruimte
- Gevaarlijke stoffen
- Biologische agentia
- Lichamelijke belasting (bijv.beeldschermwerk)
- Geluid
- Veiligheid machines en andere arbeidsmiddelen
- Werken op hoogte
- Bijzondere risico's, risico's voor bijzondere groepen



# Risico's voor de erfgoedsector

## Schade VOOR vrijwilliger

- Fysieke problemen bij transporteren voorwerpen
- Schade aan gezondheid door werken met gevaarlijke stoffen
- Intimidatie, dreiging van bezoekers/berovers

## Schade DOOR vrijwilliger

- Per ongeluk beschadigen van de collectie
- Diefstal uit collectie of uit de kas

## Niet adequaat handelen op calamiteiten



# Stap 2 Verzeker wat nodig is

## Individuele vrijwilliger

- Aansprakelijkheidsverzekering

## Bestuursaansprakelijkheid

- Interne aansprakelijkheid
- Externe aansprakelijkheid

## Aanvullende verzekeringen

**Wat verzekert de gemeente?**



# Stap 3 Werk aan vrijwilligersbeleid

## Wat is er vastgelegd in beleid over vrijwilligersmanagement?

Binnenhalen, begeleiden, behouden, belonen en beëindigen contact met vrijwilliger

- Is er specifieke (voor)opleiding of kwalificatie nodig?
- Welke vaardigheden en kwaliteiten zijn belangrijk?
- Welke begeleiding is nodig?



# Stap 4 Vastleggen van afspraken

**Leg in overeenkomsten de werkverhouding tussen organisatie en vrijwilliger vast**

- Wat is de inhoud van de taken?
- Wat zijn de werkafspraken?
- Wat is er nodig zodat de vrijwilliger goed zijn werk kan blijven doen?



## Stap 5 Zorg voor goede voorlichting

Maak praten over risico's en voorlichting onderdeel van de intake van nieuwe vrijwilligers en kom er op gezette tijden in de begeleiding op terug



# Voorbeelden

- Scouting, regeling voor VOG
- Hartstichting – ARBO
- Brandweer – veiligheid vrijwilligers



# Meer informatie?

- [www.vrijwilligerswerk.nl](http://www.vrijwilligerswerk.nl)
- NOV-congres 'Zuinig op vrijwilligers' 16 april
- Else Boss, [e.boss@movisie.nl](mailto:e.boss@movisie.nl)

